



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права

СИЛАБУС

з навчальної дисципліни «Адміністративне право»

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр права»
Спеціальність 081Право
галузі знань 08Право**

Назва навчальної дисципліни	Адміністративне право
Викладач	Лекції, консультації: Стеценко Семен Григорович , професор кафедри, доктор юридичних наук, професор (https://uk.wikipedia.org/wiki/Стеценко_Семен_Григорович). Семінарські заняття, консультації: Токар Алла Миколаївна , доцент кафедри, кандидат юридичних наук (https://univer.km.ua/profile/tokar-allamykolayivna); Владовська Катерина Петрівна , ст.викладач кафедри, доктор філософії в галузі права (https://univer.km.ua/profile/vladovska-kateryna-petrivna).
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: a_tokar@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0001-7877-5613 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=hpGs7qUAAAAJ Електронна адреса: k_vladovska@univer.km.ua ORCID: https://orcid.org/0000-0003-3857-9292 GoogleScholar: https://scholar.google.com/citations?user=eGjdLLgAAAAJ
Інформаційні ресурси	«Адміністративне право» в GoogleClass: https://classroom.google.com/c/NjI0ODY0NDc0Njcw?cjc=umj5mdq
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, ауд. 110: Токар Алла Миколаївна четвер з 10.00 до 12.00, Владовська Катерина Петрівна вівторок з 10.00 до 12.00; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 https://meet.google.com/bym-uozm-zej Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

<p>Цілі та особливості навчальної дисципліни</p>	<p>«Адміністративне право» - обов'язкова навчальна дисципліна, що передбачає формування системи знань про адміністративне право як публічне право та окрему галузь права України та надання здобувачам вищої освіти системнотеоретичних та науково-прикладних знань з предмету курсу. Також завданням навчальної дисципліни є надання теоретичних напрацювань з'ясування понять «публічне адміністрування», «публічна служба», «адміністративна процедура», «адміністративна відповідальність» та ін.</p> <p>Найважливішим завданням курсу є надання здобувачам глибоких знань, які можуть бути реалізовані у практиці організації та здійснення публічної влади в Україні на загальнодержавному та місцевому рівнях, зокрема, навчальна дисципліна сприяє: розширенню загального та професійного світогляду; оволодінню знаннями щодо системи, компетенції та організації діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування та їх взаємодії; розумінню особливостей правотворчого та правозастосовчого процесу суб'єктами публічного адміністрування, особливостей проходження публічної служби, тощо.</p> <p>Завдання навчального курсу полягає у освоєнні майбутніми бакалаврами права комплексу знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання ними майбутніх посадових обов'язків на належному професійному рівні.</p>
<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><i>Спеціальні, фахові компетентності спеціальності:</i></p> <p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК17. Здатність визначати особливості правового регулювання суспільних відносин за участю органів місцевого самоврядування.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і</p>

	<p>самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	<p>Курс навчання – 2-й, семестр – 3-й.</p> <p>Тип дисципліни – обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: Теорія держави і права; Конституційне право України. Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: Муніципальне право; Конституційне право зарубіжних країн, Фінансове право.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Адміністративне процесуальне право, Міграційне право, Містобудівне право.</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	5,5 кредита ЄКТС /165 годин, у тому числі, самостійної роботи - 93 години, лекційних - 40 годин, семінарських - 32 годин.			
Форма навчання	Денна			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/-/6	Основоположні категорії адміністративного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання	Лекція – 0,5 СРС – 1

		тощо	
2/2/4	Адміністративне право як складова публічного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/4	Принципи адміністративного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
4/2/4	Джерела адміністративного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/6	Суб'єкти публічного адміністрування як суб'єкти адміністративного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
-/2/6	Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/5	Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/4	Адміністративний акт як інструмент публічного адміністрування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,5
2/2/4	Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,5
2/2/4	Адміністративні процедури	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

1/1/4	Публічна служба та публічні службовці	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,5
1/1/4	Правовий статус публічного службовця	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,5
2/2/4	Проходження публічної служби	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/5	Запобігання корупційним проявам у сфері проходження публічної служби	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/2/4	Дисциплінарна відповідальність публічних службовців	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
2/0,5/4	Поняття адміністративної відповідальності	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,5
2/0,5/5	Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення (проступку)	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 0,5
2/1/4	Заходи адміністративної відповідальності	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 1
4/2/8	Проведення у справах про адміністративні правопорушення	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 2

	2/2/4	Інструменти захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування	Усний виклад, слайдова презентація матеріалу, усне опитування, тести, дискусійні питання, ситуаційні завдання тощо	Лекція – 0,5 Семинарське заняття – 5 СРС – 2
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Адміністративне право» (розміщені у електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p>				
<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Адміністративне право» (в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Екзамен усно. Структура екзаменаційного білету включає три теоретичних питання.</p>				
<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник. Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с. 2. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні. Навчальний посібник. Том 1. За загальною редакцією доктора юридичних наук, професора В. Галуцька та доктора юридичних наук, професора В. Феліка. Видавництво «Юридика», 2023. 618 с. URL: https://www.ssaals.com.ua/wp-content/uploads/Administratyvne-pravo-TOM-1.pdf 3. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні. Навчальний посібник. Том 2. / за заг. ред. В. Галуцька та В. Феліка. Видавництво «Юридика», 2023. 280 с. URL: http://eprints.zu.edu.ua/42016/1/1.pdf 4. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3866/.pdf 5. Публічна влада в Україні: проблемні аспекти та шляхи вдосконалення : колективна монографія. Колектив авторів : д.ю.н., доцент О. М. Буханевич (§ 1.2), к.ю.н., доцент А. М. Івановська (§ 1.4.), к.ю.н., доцент І. Л. Литвиненко (§ 2.1., § 2.3.), к.ю.н., доцент І. П. Сторожук (§ 2.4), к.ю.н., доцент О. О. Галус (§ 3.1., § 3.2.), к.ю.н. І. В. Рижук (§ 1.1., § 1.3.), ст. викладач А. М. Токар (§ 1.3., § 2.2.), ст. викладач М. З. Берцюх (§ 2.5.) / за заг. ред. доктора юридичних наук, доцента Буханевича О. М. – Хмельницький : Хмельницький університет управління та права, 2018. 420 с. 6. Стеценко С.Г. Сучасний погляд на предмет адміністративного права. <i>Публічне право</i>. 2016. №1. С.20-26. 7. Tokar Alla. Theoretical aspects of the relationship between the concepts «forms» and «tools» of public administration. <i>Art and Science. Multilingual scientific journal</i>. 2020. Vol. 3. P. 51–61. 8. Токар А. М., Гаврік Р. О. Адміністративний акт у системі інструментів публічного адміністрування: питання визначення та правової природи. <i>Економіка Фінанси Право</i>. 2024. № 11. С. 26-29. 9. Токар А. М., Гаврік Р. О. Адміністративно-правовий статус військових адміністрацій як суб'єктів публічної адміністрації. <i>Аналітично Порівняльне правознавство</i>. 2024. № 6. С. 664-668. 			

	<p>10. Токар А. М., Гаврік Р. О. Адміністративний договір у публічному адмініструванні. <i>Проблеми сучасних трансформацій, Серія: право, публічне управління та адміністрування</i>. 2024. № 14. URL: https://reicst.com.ua/pmtl/article/view/2024-14-01-12/2024-14-01-12</p> <p>11. Токар А.М. Організаційно-правові засади взаємодії органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади. <i>Публічна влада в Україні: проблемні аспекти та шляхи вдосконалення</i> : колективна монографія / за заг. ред. доктора юридичних наук, доцента Буханевича О. М. Хмельницький: Хмельницький університет управління та права, 2018. С. 193–211.</p> <p>12. Токар А.М. Організаційна та функціональна відокремленість виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад. <i>Правові засади організації та здійснення публічної влади</i> : збірник тез Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (м. Хмельницький, 2–8 травня 2019 року). С.158–161.</p> <p>13. Токар А.М. Окремі аспекти правового регулювання спільних актів органів місцевого управління. <i>Правові засади організації та здійснення публічної влади</i> : збірник тез IV Міжнародної науково-практичної конференції присвяченої світлій пам'яті доктора юридичних наук, професора, академіка-засновника НАПрНУ, першого Голови Конституційного Суду України Леоніда Петровича Юзькова (м. Хмельницький, 2–6 березня 2021 року). Хмельницький : Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова. С. 521–525.</p>
<p>Політика щодо деделайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУПі імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 http://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок Освіт процес/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf Лекції відпрацьовуються у вигляді написання реферату по темі лекції. Семінарське заняття відпрацьовується шляхом усного опитування, тестування та вирішення практично-ситуативного завдання по даній темі.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу у ХУУПі імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 http://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок Освіт процес/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf</p>
<p>Можливість визнання результатів неформальної освіти</p>	<p>Студенту визнаються результати участі у: наукових конференціях за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist/</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 https://univer.km.ua/sites/default/files/Вакант пос/Акаддоброч/Etichniy_kodeks.pdf</p>

Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>
--------------------------	--

Викладачі дисципліни:

професор кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права,
д.ю.н, професор

_____ Семен СТЕЦЕНКО

доцент кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права,
к.ю.н.

_____ Алла ТОКАР

старший викладач кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права,
доктор філософії в галузі права

_____ Катерина ВЛАДОВСЬКА

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права
«28» серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Олександр БУХАНЕВИЧ
(ініціали та прізвище)

Обліковий обсяг – 0,44 ум.др.арк.